

ООО «ТОП-ТУР», далее именуемое «Комиссионер», в лице генерального директора Цурко С.И., действующего на основании Устава, совместно именуемые стороны, и _____, далее именуемое «Комитент», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Мероприятие – культурно-зрелищное, музейное, иное зрелищное мероприятие, включая, но, не ограничиваясь, театральные постановки, концертные программы, показы фильмов и иных аудиовизуальных произведений в любой форме и различных жанрах, в том числе, в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной форме.
- 1.2. Билет – документ, который предоставляет право посещения конкретного Мероприятия и в котором указаны сведения, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.
- 1.3. Клиент – физическое и (или) юридическое лицо, которое имеет намерение приобрести либо уже приобрело Билет на Мероприятие.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Комиссионер обязуется по поручению Комитента реализовывать (распространять) от своего имени Билеты Клиентам на Мероприятия Комитента, а Комитент обязуется выплачивать Комиссионеру вознаграждение в сроки и размерах, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.2. Комиссионер имеет право бронировать билеты у Комитента по средству отправленной заявки установленного образца по факсу _____ или электронной почте e-mail _____ с указанием условий оплаты (Приложения №1 и №2).
- 2.3 Комитент высылает подтверждение на фирменном бланке по факсу 8017-228-02-05 или по e-mail: corporate@toptour.by
- 2.4 Комиссионер реализует Билеты по ценам, установленным Комитентом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

3.1. Комиссионер обязуется:

- 3.1.1. Реализовывать Билеты по цене, сформированной Комитентом, если иное не согласовано сторонами.
- 3.1.2. Своевременно и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комитенту денежных средств.
- 3.1.3. Прекратить по письменному требованию Комитента реализацию билетов (частично или в полном объеме).
- 3.1.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему.

3.2. Комитент обязуется:

- Обеспечить ежедневно достоверную и актуальную информацию на портале «TOPBELARUS.COM»:
- о квотах (наличие билетов) и Stop-sale (остановка продаж билетов).
 - о всех предоставляемых услугах, их стоимости (в том числе и в период проведения акций),
 - вносить и обновлять информацию о Мероприятии.
 - об условиях аннуляции забронированных билетов на Мероприятие.
- через личный кабинет в системе он-лайн бронирования «TOPBELARUS.COM».
- 3.2.1. Информировать Клиентов о Комиссионере, как о распространителе Билетов на Мероприятия.
- 3.2.2. Обеспечить возможность посещения Мероприятия Клиентами по Билетам, приобретенным у Комиссионера.
- 3.2.3. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором.

3.3. Комиссионер имеет право:

- 3.3.1. Использовать наименование, логотип Комитента в рекламных и иных материалах, связанных с распространением Билетов.
- 3.3.2. Вернуть в любое время нереализованную Квоту мест Комитенту.

3.4. Комитент имеет право:

- 3.4.1. Использовать наименование, логотип Комиссионера в рекламных и иных материалах, связанных с информированием Клиентов о Мероприятиях.
- 3.4.2. Требовать исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Размер комиссионного вознаграждения Комиссионера составляет ___% от стоимости билетов, в том числе НДС 20%.

4.2. При оплате по безналичному расчету Комиссионер перечисляет Комитенту денежные суммы, полученные по сделкам, совершенным во исполнение Договора, за вычетом вознаграждения Комиссионера, рассчитанного в соответствии с п. 4.1 настоящего договора.

4.3. В случае оплаты непосредственно клиентом наличными в кассу Комитента, последний выплачивает Комиссионеру вознаграждение в соответствии с п. 4.1. настоящего договора согласно Приложению №3.

4.4. Комитент еженедельно в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за отчетной декадой, направляет Комиссионеру счет-фактуру на оплату реализованных билетов за отчетную декаду. Комиссионер оплачивает счет-фактуру в течение 3-х банковских дней.

4.5. По окончании календарного месяца, в срок до «05» числа следующего месяца за отчетным Комитент предоставляет Комиссионеру акт-отчет приема-сдачи оказанных услуг. Если в течение пяти дней, с момента получения Комиссионером акта-отчета возражений Комитенту не поступило, услуги считаются принятыми и подлежащие оплате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Информация, полученная сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, если иное не установлено совместно сторонами, считается конфиденциальной. Стороны обязуются принимать все необходимые разумные меры, чтобы предотвратить разглашение конфиденциальной информации третьим лицам. Обязанности сторон по сохранению конфиденциальности не прекращаются после прекращения срока действия настоящего договора.

5.2. За разглашение указанной информации в п.4.1. сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и обязуется возместить другой стороне понесенные в связи с данным разглашением прямые и косвенные убытки.

5.3. При причинении Исполнителю ущерба Клиентами Заказчика, ущерб возмещает виновное в причинении ущерба лицо, при этом, Заказчик оказывает Исполнителю содействие во взыскании ущерба.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Экономический суд города Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: принятие государственными органами нормативных правовых актов, запрещающих сторонам выполнять свои обязательства по настоящему Договору, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия. О наступлении этих обстоятельств сторона, для которой они наступили, обязана в течение 3-х рабочих дней с момента их возникновения уведомить об этом другую сторону.

7.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой Республики Беларусь или иным уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельства непреодолимой силы.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2-х месяцев, то каждая сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, при этом завершив все финансовые обязательства, друг перед другом.

8. ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

8.1. Стороны признают юридическую силу оригиналов за документами, переданными с использованием электронных и факсимильных средств связи, при условии направления (получения) таких документов на электронные адреса и факсимильные номера сторон, указанные в настоящем Договоре, и если качество этих документов не допускает двусмысленность их толкования. При этом стороны признают, что подпись стороны на полученном документе является аналогом подписи, сделанной собственноручно стороной, от которой исходит документ. Любое уведомление, направленное в связи с настоящим Договором почтовой связью, считается полученным адресатом в дату его вручения адресату, а также согласно законодательству Республики Беларусь.

8.2. Сторона обязана заблаговременно, за 10 (десять) календарных дней, уведомить вторую сторону об изменении своего адреса (банковских реквизитов). Такое уведомление направляется в порядке, определенном в п. 8.1 настоящего Договора. В случае невыполнения стороной указанного условия,

уведомления считаются надлежаще переданными (платежи – надлежаще произведенными) по имеющемуся адресу (банковским реквизитам). Все неблагоприятные последствия, вызванные ненадлежащим уведомлением об изменении адреса (банковских реквизитов), несет сторона, допустившая данное нарушение.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 201__ г. В случае отсутствия уведомления о расторжении настоящего договора в срок за 30 дней до его окончания, договор считается пролонгированным на каждый последующий срок.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений об изменении (дополнении) Договора и должны быть подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Комиссионер: 220013 г. Минск, ул.Я. Коласа, 40 УНП – 100065954, ОКПО 14734861 Филиал №514 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВУ21514 Расчетный счет: Белорусские рубли: BY15 АКВВ 3012 1345 5001 2530 0000 Генеральный директор _____ С.И. Цурко	Комитент:
---	------------------

Кому:

E-mail:

Телефон/Факс:

Дата:

ЗАЯВКА № _____

Компания ООО «ТОП-ТУР» просит оказать следующие услуги:

Дата оказания услуги: __ / __ / ____ /

Время начала оказания услуги: _____

Количество участников: ____ чел (Взрослые _____, Дети _____)

Входные билеты: _____

Экскурсионное обслуживание: _____

Оплату за мероприятие гарантируем.

Просим выставить счет.

Оплата будет произведена путем безналичного расчета с р\с ООО «ТОП-ТУР».

Просим выслать подтверждение бронирования на Вашем бланке с печатью либо на e-mail corporate@toptour.by либо по факсу +37517 228 02 05.

Руководитель отдела корпоративного обслуживания

Стасилович Ольга

Контактное лицо:

Специалист отдела корпоративного обслуживания клиентов

Годун Елена

Тел. +375 17 228-06-06, Факс +37517 228- 02-05

+375 44 502-30-02

e-mail: corporate@toptour.by

Кому:

E-mail:

Телефон/Факс:

Дата:

ЗАЯВКА №_____

Компания ООО «ТОП-ТУР» просит оказать следующие услуги:

Дата оказания услуги: __ / __ / ____ /

Время начала оказания услуги: _____

Количество участников: ____ чел (Взрослые _____, Дети _____)

Входные билеты: _____

Экскурсионное обслуживание: _____

Оплата будет произведена Клиентом Комиссионера наличными в кассу Комитента или посредством банковской пластиковой карты.

ВНИМАНИЕ! При выплате комиссионного вознаграждения просьба указывать в платежном поручении номер заявки №_____.

Просим выслать подтверждение бронирования на Вашем бланке с печатью либо на e-mail corporate@toptour.by либо по факсу +37517 228 02 05.

Руководитель отдела корпоративного обслуживания

Стасилович Ольга

Контактное лицо:

Специалист отдела корпоративного обслуживания клиентов

Годун Елена

Тел. +375 17 228-06-06, Факс +37517 228- 02-05

+375 44 502-30-02

e-mail: corporate@toptour.by

Акт-отчет
оказания услуг за _____ 2016г.

ОБРАЗЕЦ
г.Минск

Настоящий акт составлен, с одной стороны, ООО "ТОП-ТУР", именуемым в дальнейшем "Комиссионер", и _____, именуемым в дальнейшем "Комитент", с другой стороны, о том, что:

1. "Комитент" оказал согласно договору № ____ от _____ г. следующие услуги:

Наименование работы (услуг)	Кол-во чел.	Сумма
Комиссионное вознаграждение за организацию экскурсионного обслуживания: <u>Экскурсия Несвижский замок с входными билетами</u>	5	
Дата оказания услуги: <u>10.05.2016</u>		
Номер заявки(бронь): <u>C1600056</u>		
Итого		

Итого: _____, белорусских рублей

2. Комиссионное вознаграждение Комитента в размере _____ рублей. в т.ч. НДС 20% _____

3. Сумма к перечислению Комиссионеру составляет _____ рублей.

ВНИМАНИЕ! При выплате комиссионного вознаграждения просьба указывать в платежном поручении номер заявки (брони) № _____.

Комиссионер
ООО "Топ-Тур"
220013, г. Минск, ул. Я. Коласа, 40
р/с 3012134550012
в Филиал N 514 ОАО "АСБ Беларусбанк" в
г.Минске
УНН 100065954, ОКПО 14734881

Комитент

Генеральный директор _____
